

# 日本語本科コース 募集要項

茨城国際学院

310-0015 茨城県水戸市宮町 2-3-37 藤岡ビル 4F  
Tel:+81-29-233-7588 / Fax:+81-29-233-7566

## 1. 出願資格

- 12年以上の学校教育を修了,または来日前に修了見込みの方。
- 日本語能力試験N5レベル以上に合格している方。または同等の能力があると認められる方。

## 2. 日本語 本科コース

コース	1年目				2年目			
	4月	7月	10月	1月	4月	7月	10月	1月-3月
4月コース	初級		初中級	中級			上級	
7月コース		初級		初中級	中級		上級	
10月コース			初級		初中級	中級		上級

\* 入学クラスは、入学時のレベルチェック・テストによって決まります。

## 3. 入学までの流れ

1. 事前調査表提出
2. 校内審査
3. 選考料振込
4. 試験・面接(場合による)
5. 東京入国管理局へ申請書類提出
6. 入国管理局結果発表
7. 初年度学校納付金振込
8. 在留資格認定証明書送付
9. VISA発給申請
10. VISA発給
11. 来日
12. 入学式

## 4. 選考料・書類提出先

- 事前調査表を期日までにEメール, FAX, または国際郵便でお送りください。

- 選考料 ¥ 20,000

書類を提出する際に、学院銀行口座にお振込みください。

納入していただいた選考料は、理由に関係なく返却いたしません。

- 出願書類(次ページ参照)を、期日までに学院へお送りください。

(国際郵便:EMS, DHL, UPS, FedEx など)

---

### Ibaraki International Language Institute

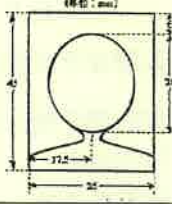
Fujioka Bldg F4, 2-3-37, Miyamachi, Mito-shi, Ibaraki-ken, JAPAN 310-0015  
Tel: +81-29-233-7588 / Fax: +81-29-233-7566 / E-mail: nihongo@jsdi.or.jp

## 5. 出願書類

## 〈注意〉

- ✓の書類を提出してください。再申請の場合は、すべての書類を提出してください。
- 提出書類には、すべて日本語訳をつけてください。(本人訳可)←収入証明、銀行残高等は日本円で計算
- 各種証明書は、申請の3ヶ月以内に発行されたものを提出してください。
- コピーの余白に、コピーした人の氏名・申請者との関係・コピー日時を書いてください。

## A. 申請者書類

1. 入学申込書 (A-1)	指定の用紙(A-1)に、申請者本人が記入してください。(本人直筆)
2. 履歴書 (A-2)	指定の用紙(A-2)に、申請者本人が記入してください。(本人直筆)
3. 最終学歴証明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最終卒業校の卒業証書と卒業証明書(在学中の場合は、在学証明書)</li> <li>・最終卒業校の成績証明書(全学年分)</li> </ul>
4. 日本語学習歴証明	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日本語能力試験認定書のコピー(合格者)</li> <li>・日本語能力試験成績書のコピー(合格・不合格に関わりなく試験を受けた方)</li> <li>・日本語学校等で日本語を学習した場合は、出席・成績証明書(規定の授業時間数と実際の出席時間数が記載されているもの)</li> </ul>
5. 写真 8枚	<p>3か月以内に撮影したもの、正面无帽 (縦4.5cm×横3.5cm)</p> <p>デジタル写真不可</p> 
6. 在職証明 (職歴がある場合)	在職証明書(在職期間・勤務先住所・勤務先電話番号が記載されているもの)
7. パスポートのコピー	顔写真と名前、生年月日が記載されているページのコピー (日本への入国歴がある場合は、政府機関発行の出入国記録ページのコピー)
8. 身分証明	本人の身分を証明するもの(身分証明書・社会保障のカードのコピー、住民登録証明、名簿写しなど)

## B. 経費支弁者書類

- 経費支弁者は、申請者の在学期間を通じて、学費・生活費を保証できる方。(両親・兄弟・叔父叔母など)

1. 経費支弁書 (B-1)	指定の用紙(B-1)に、申請者の経費を支払う理由と、支払い方法などについて詳しく記入してください。(経費支弁者本人直筆)
2. 在職証明 (a, bどちらか)	<p>a) 企業等へ勤務している方・・・在職証明書など 役職、在職期間、勤務先住所、勤務先電話番号等が記載されているもの</p> <p>b) 企業経営・自営業の方・・・企業謄本、事業者登録書(営業許可書)など</p>
3. 収入証明	・収入証明書(3年間の収入が確認できるもの)
4. 納税証明書	・納税証明書(3年間の納税が確認できるもの)
5. 銀行預金残高証明	・銀行の預金残高証明書(本国の通貨可)
6. 預金通帳写し	

7. 身分証明	本人の身分を証明するもの(身分証明書・社会保障カードのコピーなど)
8. 申請者との関係証明	申請者との関係を証明するもの(戸籍謄本、出生証明書、住民登録証明など)

## 6. 学費等

- \* 入国管理局から「在留資格認定証明書」交付後、以下の口座へ学費等をお振込みください。  
学費納入を確認後、「在留資格認定証明書」を、申請者に送付します。

入学金	¥ 70,000	
授業料	¥ 540,000	1年分
教材費	¥ 40,000	1年分
合計	¥ 650,000	

- 授業料・教材費は1年分全納とします。
- 教材費は、教科書・プリント・テスト・模擬テスト・各種行事費・教具設備維持費などを含みます。

## 7. お振込先(学院 銀行口座)

選考料、学費等は、以下の学院口座へお振り込みください。

常陽銀行 東海支店 口座番号 1524035

茨城国際学院 (有) 顕祥

住所: 茨城県那珂郡東海村舟石川長堀 764-14  
銀行 No. 0130-114 Swift Code: JOYOJPJT

お振込み手数料は、各自ご負担ください。

## Ibaraki International Language Institute

Fujioka Bldg F4, 2-3-37, Miyamachi, Mito-shi, Ibaraki-ken, JAPAN 310-0015  
Tel: +81-29-233-7588 / Fax: + 81-29-233-7566 / E-mail: nihongo@jsdi.or.jp

## 8. 申請手続き

	2年コース (4月生)	1年9ヵ月コース (7月生)	1年半コース (10月生)
1. 事前調査表 締め切り (申請者→学院)	9月末	1月末	3月末
2. 校内審査	10月上旬	2月上旬	4月上旬
3. 選考料振込み (申請者→学院) ※学院の銀行口座へ振り込んでく ださい。	10月中旬	2月中旬	4月中旬
4. 試験・面接(場合による)	10月下旬 ～11月上旬	2月下旬 ～3月上旬	4月下旬 ～5月上旬
5. 在留資格認定証明書 申請 (学院→東京入国管理局)	11月末	3月末	5月末
6. 在留資格認定証明書 交付 (東京入国管理局→学院)	2月下旬	5月中旬	8月下旬
7. 初年度学校納付金振込 (申請者→学院) ※学院の銀行口座へ振り込んでく ださい。	2月下旬	5月中旬	8月下旬
8. 在留資格認定証明書 送付 (学院→申請者)	3月上旬	6月上旬	9月上旬
9. VISA発給申請 (申請者→各国の日本領事館)	3月中旬	6月中旬	9月中旬
10. VISA発給 (各国の日本領事館→申請者)	3月下旬	6月下旬	9月下旬
11. 入国	3月末頃	6月末頃	9月末頃
12. 入学式	4月	7月	10月

\* 地域によって VISA 発給までの時間が異なります。各国の日本領事館へお問い合わせください。