

일본어코스 모집요강

茨城国際学院 이바라키 국제학원

310-0015 茨城県水戸市宮町 2-3-37 藤岡ビル 4F
Tel:+ 81-29-233-7588 / Fax:+ 81-29-233-7566

1. 신청자격

- 12 년이상의 학교 교육을 수료한 자. 또는 일본을 오기 전에 수료 예정자.
- 일본어능력시험N5 레벨이상 합격자. 또는 그의 동등한 능력을 소유한 자.

2. 일본어코스

코스	1 년째				2 년째			
	4 월	7 월	10 월	1 월	4 월	7 월	10 월	1 월-3 월
4 월 코스	초급		초중급	중급			상급	
7 월 코스		초급		초중급	중급		상급	
10 월 코스			초급	초중급	중급		상급	

* 입학 클래스는 입학시의 레벨테스트에 의해서 정해집니다.

3. 입학까지의 흐름

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 사전조사표제출 2. 학원내 심사 3. 선고료지불 4. 시험,면접 (경우에 따름) 5. 동경입국관리국신청 6. 입관결과발표 | <ol style="list-style-type: none"> 7. 납입금(학비등) 지불 8. 재류자격확정증명서 송부 9. 비자발급신청 10. 비자발급 11. 일본입국 12. 입학식 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. 선고료·서류제출처

○사전조사표를 E-mail, FAX, 혹은 우편으로 기일까지 학원에 보내 주세요.

○선고료 **¥20,000**

서류를 제출할 때, 송금지정은행에 이체해 주세요.
납입해 주신 전형료는, 반환할 수 없습니다

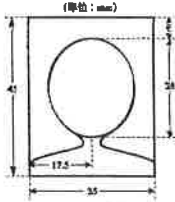
○신청서류(다음 페이지 참조)
(국제우편:EMS, DHL, UPS, FedEx 등)

5. 신청서류

<주의>

- ✓의 서류를 제출해 주십시오. 재신청의 경우는 모든 서류가 필요합니다.
- 모든 제출서류에는 일본어 번역문을 첨부해 주세요. (본인 번역 가능)
(수입증명·예금잔액증명은 일본엔으로 표기)
- 각종증명서는 신청서 3개월 이내에 발행된 것을 제출해 주세요.
- 카피의 여백에, 카피한 사람의 이름·신청자와의 관계·카피 일시를 써 주세요.

A. 신청자 서류

1. 입학원서 (A-1)	지정용지(A-1)에 신청자 본인이 기입해 주세요.(본인직필)
2. 이력서 (A-2)	지정용지(A-2)에 신청자 본인이 기입해 주세요.(본인직필)
3. 최종학력증명서	·최종출신학교 졸업증서, 또는 졸업증명서. (재학중인 경우, 재학증명서) ·최종출신학교 성적증명서. (전학년분)
4. 일본어학습증명서	·일본어능력시험 인정서 사본.(합격자) ·일본어능력시험 성적표 사본.(합격·불합격에 관계없이 수험자 전원) ·일본어학교등에서 일본어를 학습한 경우, 출석·성적증명서. (기정 수업시간수와 실제 출석시간수가 기재되어 있는 것)
5. 사진 8장	3개월 이내에 촬영한 것 (· · 4.5cm × · · 3.5cm) *디지털 사진 불가능 
6. 재직증명서 (경력이 있을 경우)	·재직증명서(재직기간·소재지·전화번호가 기재된 것)
7. 여권 사본	·증명사진과 성함, 생년월일이 기재되어 있는 페이지를 복사 (일본 출입국기록이 있는 경우, 정부기관발행의 출입국기록 페이지를 복사)
8. 신분증명	본인의 신분을 증명할 수 있는 것 (신분증명서·사회보장카드 사본 등)

B. 경비부담자 서류

- 경비부담자는 신청자의 재학기간중의 학비·생활비를 보증할 수 있는 자.
(부모·형제·숙부·숙모 등)

1. 경비부담자(B-1)	지정용지(B-1)에 신청자의 경비를 부담하는 이유와 지불 방법에 대해서 상세하게 기입해 주세요.(경비부담자 본인직필)
2. 재직증명 (ab중의 하나만)	a) 기업등에 근무하고 있는 분 · · · 재직증명서 등 직무, 재직기간, 소재지, 전화번호 등이 기재되어 있는 것. b) 기업경영·자영업을 하는 분 · · · 기업등본, 사업자등록증 (영업허가서) 등
3. 수입증명	수입증명서 (연간 수입이 확인 가능한 것) 과거 3년분
4. 납세 증명서	수입증명서 (수입 또는 소득금액의 기재가 있는 것) 과거 3년분
5. 은행예금잔액증명	은행 예금잔액증명서(한국의 통화「원」으로도 가능)
6. 예금 통장 사본	

7. 신분증명	본인의 신분을 증명할 수 있는 것 (신분증명서·사회보장카드 사본 등)
8. 신청자와의 관계증명	신청자와의 관계를 증명할 수 있는 것(호적등본,출생증명서,주민등록증 등)

6. 학비

* 입국관리국으로부터 「재류자격확정증명서」를 교부받은 후, 아래의 계좌에 학비 등을 이체시켜주세요.

학비납입 확인 후, 「재류자격확정증명서」를 신청자에게 송부합니다.

입학금	¥ 70,000	
수업료	¥ 540,000	1년분
교재비	¥ 40,000	1년분
합계	¥ 650,000	

○수업료·교재비는 1년분 전부 납입해 주세요.

○교재비는 교과서·프린터·테스트·모의테스트·각종행사비·교육설비유지비 등을 포함합니다.

7. 송금지정은행(학원은행계좌)

선고료, 학비등은 아래의 학원은행계좌로 이체시켜 주세요.

은행명 : JOYO 은행 지점명 : TOKAI 지점 계좌번호 : 1524035

은행번호 : 0130-114 Swift Code : JOYOJPJT

계좌주 : IBARAKI KOKUSAI GAKUIN KENSHOU Ltd.

은행주소: 764-14 NAGAHORI HUNAISHIKAWA TOKAIMURA

NAKAGUN IBARAKI KEN

송금 수수료는 각자 부담합니다.

Ibaraki International Language Institute

Fujioka Bldg F4, 2-3-37, Miyamachi, Mito-shi, Ibaraki-ken, JAPAN 310-0015
Tel: +81-29-233-7588 / Fax: + 81-29-233-7566 / E-mail: nihongo@jsdi.or.jp

8. 신청 수속

	2년코스 (4월)	1년9개월코스 (7월)	1년6개월코스 (10월)
1. 사전조사표제출 (신청자→학원)	9월말	1월말	3월말
2. 학원내 심사	10월상순	2월상순	4월상순
3. 선고료지불 (신청자→학원) ※학원은행구좌에 이체해주세요.	10월중순	2월중순	4월중순
4. 시험,면접 (경우에 따름)	10월하순 ~11월상순	2월하순 ~3월상순	4월하순 ~5월상순
5. 재류자격확정증명서 신청 (학원→동경입국관리국)	11월말	3월말	5월말
6. 재류자격인정증명서 교부 (동경입국관리국→학원)	2월하순	5월하순	8월하순
7. 납입금(학비등) 지불 (신청자→학원) ※학원은행구좌에 이체해주세요.	2월하순	5월하순	8월하순
8. 재류자격확정증명서 송부 (학원→신청자)	3월상순	6월상순	9월상순
9. 비자발급신청 (한국 대사관영사부·총영사관)	3월중순	6월중순	9월중순
10. 비자발급 (한국의 일본영사관→신청자)	3월하순	6월하순	9월하순
11. 일본입국	3월말쯤	6월말쯤	9월말쯤
12. 입학식	4월	7월	10월

* 지역에 따라 비자발급까지 걸리는 시간이 다릅니다. 각국의 일본영사관에 문의해 주세요..